

**ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS SUTARTIS Nr.
DATA**

1. ATSKAITOMOSIOS SĄSKAITOS SUTARTIES (toliau –Sutartis) ŠALIŲ DUOMENYS

| | | |
|--|-----------|--------------------------------|
| KREDITO UNIJA SAULĖGRAŽA (toliau – Unija) | | |
| ĮMONĖS KODAS | TELEFONAS | FAKSAS, EL.PAŠTO ADRESAS |
| NARYS (<i>vardas ir pavardė / teisinė forma ir pavadinimas</i>) (toliau – Klientas) | | ASMENS / ĮMONĖS KODAS |
| ADRESAS | | TELEFONAS, EL.PAŠTO ADRESAS |
| ATSTOVO PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, ASMENS KODAS | | ATSTOVO ĮGALIOJIMO DATA IR NR. |
| INFORMACIJĄ PATEIKTI: <input type="checkbox"/> internetinės bankininkystės sistema; <input type="checkbox"/> E.paštu; <input type="checkbox"/> paštu; <input type="checkbox"/> Unijoje | | |

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

| |
|--|
| 2.1. ATSKAITOMOSIOS SĄSKAITOS NR. IR VALIUTA |
| 2.2. PAPILDOMOS SĄLYGOS |

KLIENTAS (JO ATSTOVAS) PATVIRTINA, KAD SUSIPAŽINO SU SUTARTIES SĄLYGOMIS, UNIJOS BENDROSIOMIS PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖMIS IR JŲ PRIEDAIS, OPERACIJŲ ĮKAINIAIS, INFORMACIJA APIE INDĖLIŲ DRAUDIMĄ IR VISOS SUTARTIES SĄLYGOS SU JUO BUVO APTARTOS INDIVIDUALIAI IR JAM IŠAIŠKINTOS PRIEŠ PASIRAŠANT SUTARTĮ. KLIENTAS (JO ATSTOVAS) VISAS SUTARTIES SĄLYGAS SUPRANTA, SU JOMIS SUTINKA IR JOS IŠREIŠKIA TIKRAJĄ JO VALIĄ.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

| | |
|---|---|
| UNIJA (UNIJOS ATSTOVO PAREIGOS, VARDAS IR PAVARDĖ, PARAŠAS, ANTSPAUDAS) | KLIENTAS (VARDAS IR PAVARDĖ/ TEISINĖ FORMA IR PAVADINIMAS, JURIDINIO ASMENS ATSTOVO PAREIGOS, VARDAS IR PAVARDĖ, PARAŠAS, ANTSPAUDAS) |
|---|---|

SUTARTIES OBJEKTAS

3. Sutartis tarp Unijos ir Kliento sudaroma dėl atsiskaitomosios sąskaitos (toliau – Sąskaita), kuri šioje Sutartyje, kituose Unijos ir Kliento sudarytuose susitarimuose ar Unijos vidaus teisės aktuose dar gali būti vadinama mokėjimo sąskaita, atidarymo, tvarkymo ir operacijų Sąskaitoje vykdymo. Operacijos ir paslaugos atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei Unijos vidaus dokumentais.

4. Ši Sutartis laikoma bendrąja mokėjimo paslaugų sutartimi, kuria reglamentuojamas atskirų ir paskesnių mokėjimo operacijų vykdymas.

5. Unijos Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės ir jų priedai, naudojami Unijos elektroninėmis paslaugomis reikalavimai, Unijos paslaugų ir operacijų įkainiai ir kiti šioje Sutartyje ar minėtuose dokumentuose nurodyti Unijos dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis ir reglamentuoja Šalių santykius, teikiant mokėjimo paslaugas, tiek, kiek jų nereglamentuoja ši Sutartis. Šie dokumentai yra Sutarties dalis ir Šalims privalomi ir tuo atveju, jeigu jie pateikiami tik Unijos arba Jungtinės centrinės kredito unijos, kurios narė yra Unija, interneto puslapyje: www.kreda.lt.

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Unija įsipareigoja:

6.1. Klientui neterminuotam laikui atidaryti Sąskaitą.

6.2. Vykdėti Kliento nurodymus dėl tam tikrų sumų pervedimo ir išmokėjimo iš Sąskaitos bei atlikti kitas Unijos atliekamas operacijas su šios rūšies sąskaitomis, šioje Sutartyje, prašymuose ar paraiškose, Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose ir kituose su Klientu sudarytuose susitarimuose nurodytomis sąlygomis.

6.3. Priimti ir įskaityti Kliento ir trečiųjų asmenų lėšas į Sąskaitą bei išmokėti Klientui lėšas iš Sąskaitos tą pačią Unijos darbo dieną.

6.4. Pagal mokėjimo nurodymus (pavedimus) gautas Kliento lėšas įskaityti į Sąskaitą Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Bendrosiose paslaugų taisyklėse ir jų prieduose nustatytais terminais.

6.5. Kliento ar gavėjo tinkamai pateiktus mokėjimo nurodymus, dėl kurių buvo gautas Kliento sutikimas, įvykdyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose nustatytais terminais.

6.6. Kliento prašymu, ne rečiau kaip kartą per 30 dienų, pateikti išrašus apie lėšų judėjimą Sąskaitoje. Dažnesniais terminais išrašai Klientui pateikiami, jeigu jis sumoka Unijai paslaugų ir operacijų įkainiuose nurodytą komisinį atlyginimą.

6.7. Kliento prašymu pateikti Klientui galiojančius Unijos paslaugų ir operacijų įkainius, Bendrosiose paslaugų taisyklėse raštu, arba patvarioje laikmenoje.

6.8. Užtikrinti informacijos apie Sąskaitą ir visų atliekamų finansinių operacijų slaptumą. Informaciją teikti tik Klientui ir (ar) jo atstovams bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

7. Klientas įsipareigoja

7.1. Mokėjimo nurodymus, čekius, Sąskaitos tvarkymo ir kasos operacijų vykdymo dokumentus pateikti pagal Unijos nustatytus reikalavimus.

7.2. Už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas mokėti komisinį atlyginimą pagal Unijos nustatytus paslaugų ir operacijų įkainius.

7.3. Laikytis šioje Sutartyje, Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose ir kituose su Unija sudarytuose susitarimuose ar Unijai pateikiamuose dokumentuose (prašymuose, paraiškose) nurodytų reikalavimų.

7.4. Jeigu nėra atskiro susitarimo tarp Unijos ir Kliento dėl Sąskaitos kreditavimo, pateikti Unijai finansinį padengimą mokėjimo nurodymui įvykdyti ne vėliau kaip mokėjimo nurodyme nurodytą mokėjimo nurodymo įvykdymo datą.

7.5. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų mokesčiams ir komisiniam atlyginimui už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas nurašyti, per 3 (tris) darbo dienas nuo Unijos pareikalavimo dienos, įmokėti į Sąskaitą trūkstamą pinigų sumą.

7.6. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų klaidingai įskaitytomis lėšoms nurašyti, per 3 (tris) darbo dienas nuo Unijos pareikalavimo dienos, grąžinti Unijai į Sąskaitą klaidingai įskaitytas lėšas.

7.7. Pasikeitus duomenims apie Klientą (vardui, pavardei/ juridinio asmens pavadinimui, adresu, juridinio asmens įstatams, atstovui) per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų informuoti Uniją apie šių duomenų pasikeitimus.

8. Klientas turi teisę:

8.1. Sutartyje bei Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose numatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti operacijas Sąskaitoje bei naudotis kitomis Unijos teikiamomis paslaugomis.

8.2. Kliento nurodymus dėl tam tikrų sumų pervedimo ar išmokėjimo gali pateikti tik Klientas arba jo įgaliotas atstovas, vadovaudamasis šioje Sutartyje, Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose bei kitose su Unija sudarytuose sutartyse ar Unijos dokumentuose nurodytomis nuostatomis.

8.3. Susipažinti su Unijos nustatytais paslaugų ir operacijų įkainiais.

8.4. Bet kada nutraukti Sutartį, apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Uniją.

9. Unija turi teisę:

9.1. Nurašyti lėšas ir atlikti kitas operacijas Sąskaitoje tik esant Kliento sutikimui dėl mokėjimo nurodymo vykdymo ar pateikus Kliento tinkamai išrašytą čekį. Kitais atvejais, Unija be Kliento sutikimo gali nurašyti lėšas nuo Sąskaitos tik pagal teismo sprendimą, taip pat kitais įstatymų, Sutartyje ar kitose tarp Unijos ir Kliento sudarytuose sutartyse numatytais atvejais.

9.2. Nurašyti mokesčius už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas nuo Sąskaitos paslaugos suteikimo ar operacijos atlikimo dieną.

9.3. Klaidingo lėšų įskaitymo į Sąskaitą atveju be Kliento sutikimo nurašyti nuo Sąskaitos klaidingai įskaitytas lėšas.

9.4. Klientui nevykdant mokėjimo įsipareigojimų Unijai, Kliento mokėtinas sumas nurašyti nuo kitų Kliento sąskaitų Unijoje.

9.5. Atsisakyti vykdyti mokėjimo nurodymą, jeigu kyla įtarimas, kad nurodymą pateikė Kliento neįgaliotas asmuo arba Unijai pateikti dokumentai yra suklastoti.

9.6. Disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis su sąlyga, jeigu užtikrina Kliento teisę netrukdomai disponuoti tomis lėšomis.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Klientas prisiima atsakomybę už Unijai pateiktą klaidingą informaciją, Unijai pateikto unikalaus identifikatoriaus ar kitų mokėjimo nurodymų rekvizitų teisingumą, bei kitais Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose nustatytais atvejais, ir įsipareigoja atlyginti Unijai dėl to patirtus nuostolius.

11. Jeigu Unija ne laiku įskaityta gautas lėšas į Kliento Sąskaitą arba jas nepagrįstai nurašo iš Sąskaitos, taip pat jei nevykdo Kliento nurodymų dėl lėšų pervedimo ar išmokėjimo iš Sąskaitos bei kitų Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose nurodytų įsipareigojimų, Unija privalo Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose nurodytais atvejais grąžinti nurašytas lėšas Klientui ar atkurti Sąskaitoje esančių lėšų likutį, bei, Klientui pareikalavus, mokėti Klientui Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas palūkanas.

KITOS SĄLYGOS

12. Palūkanos už Sąskaitoje laikomas lėšas nemokamos, jeigu Unija nenustato kitaip.

13. Nesant atskirų susitarimų tarp Unijos ir Kliento dėl Sąskaitos kreditavimo, mokėjimo nurodymai iš Kliento Sąskaitos vykdomi lėšų likučio Sąskaitoje ribose.

14. Unija nepriima ir nevykdo Kliento nurodymų atlikti operacijas Sąskaitoje, jeigu Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos ar kitaip yra apribota Kliento

teisė disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis, taip pat kitais Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose nurodytais atvejais.

15. Unijos ir Kliento piniginiai reikalavimai, susiję su Sąskaitos kreditavimu, Unijos paslaugų apmokėjimu, palūkanų mokėjimu, pasibaigia įskaitymo būdu.
16. Nei Klientas, nei Unija neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį trečiajam šaliai be raštiško abiejų šalių sutikimo.
17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki jos nutraukimo.
18. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai ir bet kokia kita informacija turi būti paprastos rašytinės formos, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse bei kituose Unijai pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu arba turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentui prilyginami dokumentai, perduoti panaudojant telekomunikacijos ar elektroninio ryšio priemones (faksą, internetą ir kt.). Kitos pranešimų perdavimo sąlygos nustatytos Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir jų prieduose.
19. Sutarties nutraukimas yra pagrindas Sąskaitą uždaryti. Lėšų likutis Sąskaitoje išmokamas Klientui grynaisiais pinigais, arba jo nurodymu pervedamas į kitą Sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Kliento pareiškimo gavimo dienos. Jeigu Klientas nedavė nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, Unija lėšas perveda į Unijos specialią vidinę sąskaitą, kurioje laikomos Kliento lėšos patikėjimo pagrindais. Kliento lėšos iš Unijos vidinės sąskaitos išmokamos tik Klientui atvykus į Uniją ir pateikus rašytinį prašymą.
20. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
21. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Sutarties šalys sutaria, kad visi ginčai, kylantys vykdant šios Sutarties sąlygas, sprendžiami derybomis, o šalims nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
22. Unija turi teisę tvarkyti Sutartyje Kliento pateiktus asmens duomenis Sutarties sudarymo, vykdymo, apskaitos, kontrolės, informavimo apie įsipareigojimų vykdymą tikslais, Unijai taikomų teisinių prievolių tikslu bei dėl teisėtų Unijos ir kitų trečiųjų šalių interesų (teisinis pagrindas - Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. a)-c), f) p.).
23. Kliento asmens duomenų gavėjais gali būti duomenų tvarkytojai, teikiantys Unijai IT, el. bankininkystės, apskaitos ir teisines paslaugas bei duomenų valdytojui Lietuvos bankui. Unija saugo Kliento asmens duomenis Sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties pasibaigimo, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato ilgesnius duomenų saugojimo terminus. Unija įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis laikydamasi asmens duomenų teisės aktų reikalavimų, užtikrinti tvarkomų duomenų saugumą bei įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Klientas turi teisę i) prašyti, kad Unija leistų susipažinti su pateiktais asmens duomenimis ir juos ištaisyti; ii) prašyti, kad Unija ištrintų arba apribotų jo asmens duomenų tvarkymą, ir nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi tuo atveju, jei toks prašymas neprieštarauja Sutarties vykdymui ir teisės aktams; iii) į duomenų perkeliamumą; iv) pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo priežiūros institucijai; v) reikalauti bei įgyvendinti kitas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytas savo teises.
24. Visais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais Klientas turi teisę kreiptis į Unijos duomenų apsaugos pareigūną el. pašto adresu: duomenuapsauga@kreda.lt.
25. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

| | |
|---|---|
| UNIJA (UNIJOJOS ATSTOVO PAREIGOS, VARDAS IR PAVARDĖ, PARAŠAS, ANTSPAUDAS) | KLIENTAS (VARDAS IR PAVARDĖ/ TEISINĖ FORMA IR PAVADINIMAS, JURIDINIO ASMENS ATSTOVO PAREIGOS, VARDAS IR PAVARDĖ, PARAŠAS, ANTSPAUDAS, jei toks yra) |
|---|---|

INFORMACIJA INDĒLININKUI

| Pagrindinė informacija apie indėlio apsaugą | | |
|---|---|---|
| 1. | Kredito unija Saulėgraža laikomi indėliai yra draudžiami | Viešoji įstaiga „Indėlių ir investicijų draudimas“ |
| 2. | Apsaugos riba | iki 100 000 eurų vienam indėlininkui už visus vienoje kredito įstaigoje laikomus indėlius |
| 3. | Jeigu turite daugiau indėlių toje pačioje kredito įstaigoje, | visi jūsų indėliai, laikomi toje pačioje kredito įstaigoje, susumuojami ir bendrai sumai taikoma 100 000 eurų apsaugos riba |
| 4. | Jeigu turite bendrą sąskaitą su kitu (kitais) asmeniu (asmenimis), | 100 000 eurų riba atskirai taikoma kiekvienam indėlininkui |
| 5. | Indėlių draudimo išmokos išmokėjimo terminas, jeigu kredito įstaiga nevykdo įsipareigojimų, | 7 darbo dienos |
| 6. | Indėlių draudimo išmokos išmokėjimo valiuta | eurai |
| 7. | Kontaktiniai duomenys | Viešoji įstaiga „Indėlių ir investicijų draudimas“, Savanorių pr. 5, LT03116 Vilnius, tel. +370 5 213 5657, el. paštas idf@idf.lt |
| 8. | Daugiau informacijos | iidraudimas.lt |
| 9. | Indėlininko patvirtinimas, kad gavo informaciją | |

Pastabos:

1. Paaiškinimas dėl 2 ir 3 punktuose pateikiamos informacijos. Jeigu indėlis negražinamas dėl to, kad kredito įstaiga nepajėgi įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų, indėlininkams draudimo įmonė išmoka indėlių draudimo išmokas. Didžiausia indėlių, laikomų vienoje kredito įstaigoje, draudimo išmokos suma vienam indėlininkui yra 100 000 eurų. Nustatant indėlių draudimo išmokos dydį, visi toje pačioje kredito įstaigoje laikomi indėliai yra susumuojami. Pavyzdžiui, jeigu indėlininkas turi taupomąją sąskaitą, kurioje yra 90 000 eurų, ir einamąją sąskaitą, kurioje yra 20 000 eurų, jam bus išmokama tik 100 000 eurų draudimo išmoka.

Tam tikrais atvejais (kai į indėlininko sąskaitą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki indėlių draudžiamąjį įvykio dienos pervesti pinigai už parduotą indėlininkui nuosavybės teise priklausiusį gyvenamąjį būstą; indėlininko paveldėti pinigai pagal testamentą arba pagal įstatymą; indėlininko kaip naudos gavėjo pagal gyvybės draudimo sutartį ar jos esmę atitinkančią sutartį mirties atveju gauti pinigai; indėlininko kaip kompensacija arba išmoka įstatymų nustatytais atvejais dėl kito asmens žūties atliekant darbo ar tarnybines pareigas gauti pinigai; išmokos ar kompensacijos už smurtiniais nusikaltimais padarytą žalą) indėliai apsaugomi didesne kaip 100 000 eurų suma.

Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje iidraudimas.lt

2. Paaiškinimas dėl 4 punkte pateikiamos informacijos. Jeigu turite bendrą sąskaitą su kitu (kitais) asmeniu (asmenimis), 100 000 eurų apsaugos riba atskirai taikoma kiekvienam indėlio bendraturčiui.

3. Paaiškinimas dėl 5 punkte pateikiamos informacijos. Draudimo išmokų išmokėjimas.

Atsakinga už indėlių draudimo sistemą yra draudimo įmonė *Viešoji įstaiga „Indėlių ir investicijų draudimas“*, Savanorių pr. 5, LT03116 Vilnius, tel. +370 5 213 5657, el. paštas idf@idf.lt, interneto svetainė iidraudimas.lt. Ji grąžins jūsų indėlius (iki 100 000 eurų) ne vėliau kaip per 7 darbo dienas.

Jeigu per šį terminą draudimo išmoka jums nebuvo išmokėta, turėtumėte susisiekti su draudimo įmone. Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje iidraudimas.lt.

4. Kita svarbi informacija

Iš principo visi mažmeninių indėlininkų ir įmonių indėliai yra apdrausti draudimo įmonėje.

Tam tikriems indėliams taikomos išimtys yra nurodytos draudimo įmonės interneto svetainėje iidraudimas.lt. Jūsų paprašyta kredito įstaiga taip pat informuos jus, ar tam tikri produktai yra apdrausti. Jeigu indėliai apdrausti, kredito įstaiga tai patvirtina ir sąskaitos išrašė.

INFORMACIJA APIE INDĒLIŲ DRAUDIMĄ

| | |
|---|---|
| Pagrindinė informacija apie atvejus, kai indėliai nėra draudžiami ir kai yra taikomi indėlių draudimo išmokų mokėjimo apribojimai | |
| Kredito unija Saulėgraža laikomi indėliai yra draudžiami | Viešojo įstaiga „Indėlių ir investicijų draudimas“ |
| Atvejai, kai indėliai nėra draudžiami | <p>Informuojama, kad pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 3 straipsnio 2 dalį indėlių draudimo objektas nėra (nurodytų subjektų indėliai nėra indėlių draudimo objektas, neatsižvelgiant į tai, pagal kurios valstybės teisės aktus šie subjektai yra įsteigti):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. kitų kredito įstaigų indėliai, laikomi savo sąskaita ir savo vardu; 1.2. kredito įstaigos nuosavos lėšos; 1.3. indėliai, dėl kurių priimtas apkaltinamasis nuosprendis baudžiamojoje byloje dėl pinigų plovimo; 1.4. finansų įstaigų indėliai; 1.5. valdymo įmonių indėliai; 1.6. finansų maklerio įmonių indėliai; 1.7. indėliai, kurių savininkų tapatybė nenustatyta (anoniminėse ir koduotose sąskaitose laikomi indėliai); 1.8. draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių, kitose valstybėse narėse ir trečiojoje valstybėse įsteigtų draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių indėliai; 1.9. kolektyvinio investavimo subjektų indėliai; 1.10. pensijų fondų indėliai; 1.11. valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, indėliai, išskyrus tokių institucijų ir įstaigų depozitinėse sąskaitose laikomas kitiems asmenims priklausančias lėšas; 1.12. Lietuvos banko indėliai; 1.13. paties indėlių draudimo sistemos dalyvio išleisti skolos vertybiniai popieriai ir įsipareigojimai, susiję su jo akceptais ir paprastaisiais vekseliais; 1.14. elektroniniai pinigai ir iš elektroninių pinigų turėtojų mainams į elektroninius pinigus gautos lėšos. |
| Atvejai, kai yra taikomi indėlių draudimo išmokų mokėjimo apribojimai | <p>Informuojama, kad pagal Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 8 straipsnį indėlių draudimo išmokos nemokamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. už indėlius, lėšas, pinigus, vertybinius popierius ir įsipareigojimus, kurie pagal Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 3 straipsnio 2 dalį nėra indėlių draudimo objektas; 2.2. indėlininkams už indėlius sąskaitoje, kurioje per pastaruosius 24 mėnesius iki indėlių draudžiamojo įvykio dienos nėra atlikta jokių su indėliu susijusių operacijų ir laikomo indėlio suma yra mažesnė kaip 10 eurų; 2.3. indėlininkams ar kitiems asmenims, kurie turi reikalavimo teisę į indėlių draudimo išmoką ir kuriems dėl jų laikomų kaip indėlių pinigų įsigijimo teisėtumo priimtas apkaltinamasis nuosprendis baudžiamojoje byloje dėl pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo. |
| Atvejai, kai indėlių draudimo išmokos išmokėjimas atidedamas | <p>Informuojama, kad pagal Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 7 straipsnio 4 dalį indėlių draudimo išmokos išmokėjimas atidedamas, kai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. trūksta duomenų, kuriais pagrindžiama besikreipiančio asmens teisė į indėlių draudimo išmoką, arba dėl indėlio vyksta teisminis ginčas, – iki bus pateikti duomenys, kuriais pagrindžiama teisė gauti indėlių draudimo išmoką, arba įsiteisęs galutinis teismo sprendimas, kuriuo išsprendžiamas ginčas dėl indėlio; 3.2. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka indėlininkui apribota teisė disponuoti indėliu, – iki apribojimų panaikinimo; 3.3. per pastaruosius 24 mėnesius iki indėlių draudžiamojo įvykio dienos nėra atlikta jokių su indėliu susijusių operacijų, – iki 3 mėnesių nuo indėlių draudžiamojo įvykio dienos; 3.4. draudimo įmonė iš indėlių draudimo sistemos dalyvio gauna duomenis apie indėlių draudimo išmokos sumą, kuri bus didesnė kaip 100 000 eurų dėl Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nurodytų priežasčių, sumai, viršijančiai 100 000 eurų, – iki bus išsiaiškintos |

| | |
|---|--|
| | <p>Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nurodytos sumos, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesiams nuo indėlių draudžiamojo įvykio dienos;</p> <p>3.5. tinkamas drausti indėlis laikomas bendroje ar depozitinėje sąskaitoje, – iki bus išsiaiškintos konkrečiam asmeniui bendroje ar depozitinėje sąskaitoje priklausančios sumos, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesiams nuo indėlių draudžiamojo įvykio dienos;</p> <p>3.6. indėlių draudimo išmokos mokamos Lietuvos Respublikoje įsteigtos kredito įstaigos priimančiojoje valstybėje narėje įsteigto filialo indėlininkams pagal Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 7 straipsnio 7 dalį, – iki priimančiosios valstybės narės indėlių draudimo sistemos administratorius patvirtins, kad jis yra pasiruošęs mokėti indėlių draudimo išmokas;</p> <p>3.7. indėlių draudimo išmokos mokamos kitoje valstybėje narėje buveinę turinčios kredito įstaigos Lietuvos Respublikoje įsteigto filialo indėlininkams pagal Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymo 7 straipsnio 8 dalį, – iki buveinės valstybės narės indėlių draudimo sistemos, kurios dalyvė yra kredito įstaiga, įsteigusi filialą Lietuvos Respublikoje, administratorius pateiks draudimo įmonei duomenis, reikalingus draudimo išmokoms išmokėti, ir perves draudimo išmokoms išmokėti reikiamą lėšų sumą;</p> <p>3.8. indėlininkui ar kitam asmeniui, kurie turi reikalavimo teisę į indėlių draudimo išmoką, dėl jų laikomų kaip indėlių pinigų įsigijimo teisėtumo pareikštas kaltinimas dėl pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo, – iki galutinio teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.</p> |
| Kontaktiniai duomenys | <i>Viešoji įstaiga „Indėlių ir investicijų draudimas“, Savanorių pr. 5, LT03116 Vilnius, tel. +370 5 213 5657, el. paštas idf@idf.lt</i> |
| Daugiau informacijos | http://www.iidraudimas.lt |
| Indėlininko patvirtinimas, kad gavo informaciją | |